

Decyzja Nr 34 /2013  
Dyrektora PKP CARGO S.A. Śląsko-Dąbrowskiego Zakładu Spółki  
z dnia 12-07-2013 r.

**w sprawie: postępowania w razie zaistnienia wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego oraz wypadku w drodze do pracy lub z pracy.**

Na podstawie Art.10 ust.3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego PKP CARGO S.A oraz w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy – (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z póź. zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870),
- 3) Decyzje Nr 29 Prezesa Zarządu PKP CARGO S.A. z dnia 15.06.2012 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzania do stosowania w PKP CARGO S.A. Księgi Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. Nr 237, poz. 2015) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2012 r. poz. 482 w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. Nr 40 z 2010 r, poz. 224);
- 5) Instrukcję Ir 8 - o postępowaniu w sprawach poważnych wypadków, wypadków, incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych (Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2012 Zarządu PKP PLK S.A. z dnia 04.06.2012 r.),

ustalam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w PKP CARGO S.A Śląsko - Dąbrowskim Zakładzie Spółki zasady dotyczące postępowania i rejestrowania wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy określające:

- 1) zadania, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników w razie zaistnienia wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego oraz wypadku w drodze do pracy lub z pracy,
- 2) zasady rejestrowania wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
- 3) zasady podejmowania działań korygujących i zapobiegawczych.

§ 2

Użyte w treści Decyzji terminy oznaczają:

1. **Wypadek przy pracy** - nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:

- 1) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,

ka

- 2) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia,
  - 3) w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.
2. **Uraz** - uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.
  3. **Wypadek na równi z wypadkiem przy pracy** – to wypadek, któremu uległ pracownik:
    - 1) w czasie podróży służbowej w okolicznościach innych niż są określone w ust. 1, chyba że wypadek spowodowany został postępowaniem pracownika, które nie pozostają w związku z wykonywaniem powierzonych mu zadań,
    - 2) podczas szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony,
    - 3) przy wykonywaniu zadań zleconych przez działające u pracodawcy organizacje związkowe.
  4. **Zdarzenie potencjalnie wypadkowe** - niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia.
  5. **Wypadek w drodze do pracy lub z pracy** - nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia, jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana. Jednakże uważa się, że wypadek nastąpił w drodze do pracy lub z pracy, mimo że droga została przerwana jeżeli przerwa była życiowo uzasadniona i jej czas nie przekraczał granic potrzeby, a także wówczas, gdy droga, nie będąc drogą najkrótszą, była dla ubezpieczonego ze względów komunikacyjnych najdogodniejsza.

### § 3

1. Pracownik, który uległ wypadkowi przy pracy, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien niezwłocznie poinformować o tym swojego bezpośredniego przełożonego.
2. Pracownik, który zauważył wypadek, zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu oraz do niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego.
3. Bezpośredni przełożony po przyjęciu zgłoszenia podejmuje następujące działania:
  - 1) zapewnia udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu, a w razie potrzeby pomocy lekarskiej,
  - 2) zabezpiecza miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku w sposób wykluczający:
    - a) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych,
    - b) uruchamianie bez koniecznej potrzeby urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane,
    - c) dokonywanie zmiany położenia urządzeń technicznych, jak również innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwolą odtworzyć jego okoliczności,
  - 3) eliminuje lub ogranicza zagrożenie, które spowodowało wypadek,
  - 4) powiadamia osobiście lub telefonicznie Dyspozytora Kierującego Zmianą pod nr telefonu 327142813 lub 663291546 oraz Naczelnika Sekcji (Działu).

- 5) Naczelnik Sekcji (Działu) składa pisemne zawiadomienie o wypadku przy pracy do pracownika Służby BHP wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Decyzji.
4. **Dyspozytor Kierujący Zmianą, który otrzymał informację o zaistniałym wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym jest obowiązany niezwłocznie telefonicznie zawiadomić o wypadku Dyrektora Zakładu lub pełniącego dyżur Zastępcę Dyrektora oraz pracownika Służby BHP, a także zakładowego SIP.**
5. Pracownik Służby BHP w przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego po uzgodnieniu z Dyrektorem Zakładu lub pełniącym dyżur Zastępcą Dyrektora powiadamia:
  - 1) Prokuraturę, Policję,
  - 2) Państwową Inspekcję Pracy,
  - 3) Centralę PKP CARGO S.A.wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji.

#### § 4

1. Powołany przez Dyrektora Zakładu zespół powypadkowy (druk wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Decyzji), ustala okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządza protokół powypadkowy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku.
2. Zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
3. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.
4. Zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu powypadkowego członków rodziny zmarłego pracownika oraz poucza ich o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym.
5. Stwierdzenie w protokole powypadkowym, że wypadek nie jest wypadkiem przy pracy albo że zachodzą okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo pracownika do świadczeń przysługujących z tytułu wypadku, wymaga szczegółowego uzasadnienia i wskazania dowodów stanowiących podstawę takiego stwierdzenia.
6. Dyrektor Zakładu zatwierdza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jego sporządzenia.
7. Zatwierdzony protokół powypadkowy przedstawiciel Zakładu doręcza niezwłocznie poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego – członkom rodziny zmarłego pracownika.
8. Informację o zaistniałym wypadku przy pracy pracownik Służby BHP przekazuje do Działu Pracowniczego przesyłając kserokopię zatwierdzonego protokołu powypadkowego.
9. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, któremu uległ pracownik na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego w obecności przedstawiciela pracodawcy, na terenie którego doszło do tego zdarzenia. Pracodawca na terenie którego miał miejsce wypadek, ma obowiązek udostępnienia zespołowi powypadkowemu miejsca wypadku, udzielenia niezbędnych informacji oraz pomocy w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

## § 5

1. Dyrektor Zakładu wydaje polecenie w celu realizacji wniosków i środków profilaktycznych, ustalonych w protokole powypadkowym.
2. Na wniosek poszkodowanego lub członków jego rodziny w razie wypadku śmiertelnego, Dział Pracowniczy przesyła dokumentację do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie wypłaty przysługujących świadczeń.

## § 6

1. Pracownik, który brał udział w zdarzeniu potencjalnie wypadkowym lub był jego świadkiem, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym swojego bezpośredniego przełożonego, który następnie powiadamia Naczelnika Działu (Sekcji).
2. Naczelnik Działu (Sekcji) pisemnie zgłasza zdarzenie, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi Służby BHP wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej Decyzji i podejmuje stosowne działania profilaktyczne.

## § 7

Rejestr wypadków przy pracy oraz rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych prowadzony jest w komórce Służby BHP.

## § 8

Wypadki przy pracy oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe są analizowane po każdym półroczu w sporządzanych raportach stanu BHP. W razie konieczności podejmowane są działania korygujące, zmierzające do poprawy istniejącego stanu.

## § 9

1. Pracownik, który uległ wypadkowi w drodze do pracy lub z pracy powinien niezwłocznie lub po ustaniu przeszkód uniemożliwiających niezwłoczne zawiadomienie poinformować o tym osobiście lub telefonicznie swojego bezpośredniego przełożonego.
2. Wyznaczony pracownik w Dziale (Sekcji) sporządza nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku „Kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy” wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej Decyzji.
3. Kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego – członkom rodziny zmarłego pracownika, a drugi przechowuje się w dokumentacji powypadkowej w siedzibie Działu (Sekcji).
4. Informację o zaistniałym wypadku w drodze do pracy lub z pracy Naczelnik Działu (Sekcji) przekazuje do Działu Pracowniczego, przesyłając kserokopię karty wypadku.

## § 10

1. Traci moc Decyzja Nr 48/2010 Dyrektora PKP CARGO S.A Śląsko-Dąbrowskiego Zakładu Spółki z dnia 01 września 2010r. w sprawie: postępowania w razie zaistnienia wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego oraz wypadku w drodze do pracy lub z pracy.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

Wszystkie komórki organizacyjne Śląsko-Dąbrowskiego Zakładu Spółki,  
Wszystkie organizacje związkowe działające w Śląsko-Dąbrowskim Zakładzie Spółki.